

Gimnazija Lucijana Vranjanina
Trg hrvatskih pavlina 1
10 111 Zagreb

KLASA: 007-02/26-02/8
URBROJ: 251-93-01-2
Zagreb, 16. srpnja 2026. godine

Z A P I S N I K

s **XIII.** sjednice Školskog odbora Gimnazije Lucijana Vranjanina, Trg hrvatskih pavlina 1, Zagreb, održane u **četvrtak, 16. srpnja 2026. godine** s početkom u 12:00 u knjižnici Gimnazije.

Prisutni članovi Školskog odbora:

1. Valentina Novak, prof.
2. Marija Klepo, prof.
3. Darko Danko
4. Tihana Cerovac
5. Ivan Zelenić, prof.

Odsutni članovi Školskog odbora:

1. Marcello Milovac

Ostali sudionici:

1. Tomislav Babić, prof. – ravnatelj
2. Martina Radanović, dipl. iur. – tajnica školske ustanove
3. Natalija Šagovac, dipl. oec. – voditeljica računovodstva školske ustanove.

Svi prisutni članovi Školskog odbora suglasni su s tonskim snimanjem sjednice. Ravnatelj će nakon verifikacije zapisnika s XII. sjednice Školskog odbora izbrisati njegov tonski zapis.

Predsjednica Školskog odbora pozdravlja prisutne i otvara XIII. sjednicu Školskog odbora. Utvrđuje da sjednici ne prisustvuje gospodin Marcello Milovac koji je opravdao svoje odsustvo. Unatoč tome, za XIII. sjednicu Školskog odbora postoji propisima određen kvorum za odlučivanje i donošenje odluka. Za sjednicu predlaže sljedeći

D N E V N I R E D

1. Verifikacija zapisnika s XII. sjednice Školskog odbora
2. Polugodišnje financijsko izvješće za 2026. godinu
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu
4. Izmjena i dopuna Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2025./2026.
5. Izvješće o upisima u 1. razred školske godine 2026./2027.
6. Kadrovska problematika
7. Donošenje odluka o davanju privremenog korištenja školskog prostora za školsku godinu 2026./2027.
8. Razno.

Članovi Školskog odbora jednoglasno su usvojili predloženi dnevni red.

Ad 1. Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da je zapisnik s XII. sjednice Školskog odbora dostavljen svim članovima. Članovi su zaprimili zapisnik i nemaju primjedbi. Školski odbor donosi jednoglasan

ZAKLJUČAK **o usvajanju zapisnika s XII. sjednice Školskog odbora.**

Ad 2. Predsjednica Školskog odbora predaje riječ voditeljici računovodstva gospođi Nataliji Šagovac koja je članovima Školskog odbora pročitala Polugodišnje financijsko izvješće za 2026. godinu (dostavljeno mailom članovima Školskog odbora i prilaže se zapisniku).

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ukupni **prihodi poslovanja veći** su za **5,4%** u odnosu na prethodnu godinu od čega su:

- a) prihodi od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (u daljnjem tekstu: MZOM); plaće, nagrade, otpremnine i pomoći, povećani zbog povećanja osnovice za obračun plaće;
- b) prihodi po posebnim propisima puno veći u odnosu na 2025. godinu jer je Škola ove godine imala uplate od osiguranja za štete koje su nastale zbog nevremena;
- c) malo manji prihodi od pruženih usluga najma prostora jer se ove godine manje iznajmljivala sportska dvorana;
- d) prihodi iz nadležnog županijskog proračuna ove godine veći jer je Škola dobila sredstva za projekt „Sudjeluj za bolju školu”, a Grad Zagreb redovito mjesečno uplaćuje sredstva za materijalne troškove i energente te uplaćuje dodatna sredstva za usluge tekućeg i investicijskog ulaganja.

Zaključno, gospođa Šagovac očekuje kako će se do konca poslovne godine nerazmjerni potrošenoga i prihodovanoga nivelirati. O tome nadležni proračun redovito izvješćuje tablicama, dopisima i izvješćima.

Rashodi poslovanja **manji su** za **10,8%** u odnosu na prethodnu godinu. Materijalni rashodi manji su za 11,3% jer se još nije sanirala šteta na krovu škole. Struktura tih rashoda različita je u odnosu na godinu ranije. Navedeno objašnjava:

- a) većim troškovima / rashodima za:
 - službena putovanja (nastavnici su s učenicima ove godine više išli na državna natjecanja)
 - energente (veća potrošnja toplinske energije)
 - intelektualne i osobne usluge (izrada procjene rizika)
 - rad izvršnih i predstavničkih tijela (povećala se naknada za isplatu članovima Školskog odbora)
 - osiguranje (škola je sama sklapala policu osiguranja od imovine i odgovornosti)
- b) manjim troškovima / rashodima za:
 - uredski materijal i usluge telefona i pošte (većina dokumentacije šalje se elektronski)
 - materijal i usluge tekućeg i investicijskog održavanja (nije sanirana šteta na krovu škole)
 - zdravstvene usluge (sistematski pregledi bit će realizirani do kraja godine)
 - troškovi putovanja učenika i nastavnika u sklopu projekta Erasmus +
 - prihodi i naknade, zatezne kamate i troškovi sudskih postupaka (nije bilo isplata po sudskim presudama)

Financijski su rashodi manji jer nije bilo isplata po sudskim presudama.

Voditeljica računovodstva zaključuje svoje izlaganje opaskom da stanje nepodmirenih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 234.826,69 eura, a odnosi se na plaću za 6. mjesec koja

će biti isplaćena u 7. mjesecu, na razne materijalne rashode te obaveze za povrat u proračun za bolovanje preko HZZO.

Ravnatelj se nadovezuje na izlaganje voditeljice računovodstva obrazlažući iznose koji su visoki, a odnose se na procijenjenu štetu za osiguranje krovišta o čemu je poslan dopis Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade te se čeka njihova suglasnost i odobrenje za početak radova na sanaciji krovišta po dostavljenoj ponudi tvrtke Perić. Ravnatelju nije poznato zbog čega se toliko čeka odobrenje Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade. Drugo, od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade došao je dopis o iskazu interesa za investicijska ulaganja u kojem su se prepoznale i vlastite potrebe. Najvažnija potreba škole svakako je klimatizacija i sanacija krovišta, rješavanje sanitarnih čvorova i vrata na sanitarnim čvorovima koja nisu standardnih dimenzija, nego ih treba izraditi po mjeri, sanacija parketa po učionicama, ventilacijski sustav u sportskoj dvorani itd. Ravnatelj se nada da će se navedeno uzeti u razmatranje.

Vezano za projekt Erasmus +, predsjednica Školskog odbora manje troškove obrazlaže činjenicom da školi nisu bili odobreni Erasmus + projekti. Za iduću školsku godinu najavljuje njihovo ponovno uspješno provođenje.

Nakon provedene rasprave Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi

Polugodišnji obračun za 2026. godinu.

Ad 3. Gospođa Šagovac izlaganje nastavlja obrazloženjem uz polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu (dokumentacija dostavljena mailom i prilaže se zapisniku) gdje je u prvih šest mjeseci 2026. godine došlo do nekih odstupanja u odnosu na planirano.

U polugodišnjem izvršenju financijskog plana za 2026. godinu nalaze se rashodi koji su planirani iz sredstava Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade i oni su u granicama planiranih iznosa, osim rashoda za naknade građanima i kućanstvima u novcu, jer je Škola ove godine imala više nagrađenih učenika i nastavnika nego što je planirano.

Kod rashoda planiranih iz vlastitih sredstava sve je u granicama planiranih iznosa kao i kod rashoda za posebne namjene i rashoda od MZOM-a.

Nakon provedene rasprave, Školski odbor usvaja:

Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026. godinu.

Ad 4. Riječ preuzima ravnatelj koji obrazlaže propust da se na posljednjoj sjednici, nakon odobrenja Nastavničkog vijeća, zatraži odobrenje Školskog odbora za izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. i to za dvije (2) stavke:

1. promjena člana Školskog ispitnog povjerenstva za državnu maturu (nova je članica Rea Pejičić nakon sporazumnog odlaska Tomislava Ivanića) te
2. promjena datuma održavanja sjednice razrednih vijeća koja su trebala biti 22. lipnja 2026. godine, kada je bio državni praznik, te su ista održana 15. lipnja 2026. godine za 1., 2. i 3. razrede.

Školski odbor jednoglasno je suglasan te odobrava navedene izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026.

Ad 5. Izvješće o upisu učenika u 1. razred školske godine 2026./2027. podnosi ravnatelj koji izlaže podatke o upisima koje je kratko prezentirao i na Nastavničkom vijeću:

- Škola je popunila upisnu kvotu i ima maksimalan broj upisane djece u prvom upisnom roku;
- za opću i prirodoslovno-matematičku gimnaziju prijavilo se maksimalnih 295 učenika;
- u opću gimnaziju upisana su 104 učenika, 37 muških i 67 ženskih od kojih je 5 učenika s teškoćama u razvoju što je trebalo smanjiti kvotu sa 104 na 101 učenika. Ravnatelj je prokomentirao situaciju u kojoj je Školi bilo rečeno da, ukoliko želi upisati 104 učenika, može tražiti povećanje kvote dopisom prema MZOM-u, što se nije učinilo, da bi se na dan samog upisa vidjelo da je MZOM bez ikakvog objašnjenja i informacije vratilo kvotu na 104 učenika. Kod samih upisa Škola nema uvid u to o kojim se poteškoćama kod učenika radi, što nije dobro jer otežava pripremu za adekvatan rad;
- u program prirodoslovno-matematičke gimnazije nije se upisao niti jedan učenik s poteškoćama u razvoju, a od ukupno upisanih 78 učenika muških je 49, a ženskih 29;
- prijemnim odnosno dodatnim provjerama za opću gimnaziju održanim 2. srpnja pristupilo je 190 kandidata, a za prirodoslovno-matematičku gimnaziju održanim 29. lipnja pristupilo je 116 kandidata;
- ostvarivanje značajnih rezultata na dodatnim provjerama znanja i ove godine pokazuje da omogućuje upis i onim učenicima koji se bez dodatne provjere ne bi mogli upisati;
- u oba programa trećina učenika upisana je zahvaljujući dodatnim provjerama znanja što je pokazatelj da se na taj način dobiva objektivnija slika učeničkog znanja i dotadašnjih ocjena u osnovnim školama iz kojih učenici dolaze;
- jedan učenik u prirodoslovno-matematičkoj gimnaziji ima izravan upis zbog ostvarenog prvog mjesta na državnom natjecanju;
- upisano je 7 razrednih odjela (4 opća i 3 prirodoslovno-matematička);
- Školski odbor također je kratko raspravio o problematici opremanja škole klimatizacijskim sustavom koji bi uvelike omogućio bolje uvjete rada, kako prilikom pisanja prijemnih ispita, tako i prilikom pisanja ispita državne mature.

Ad 6. Vezano za kadrovsku problematiku tajnica:

- navodi nastavnike kojima su ugovori o radu na određeno vrijeme prestali zbog nastupa zakonom predviđenih uvjeta (istek roka na koji je ugovor o radu sklopljen ili povratak zamjenjivanog radnika na rad):
 - a) 22. lipnja 2026. godine Lani Horvat Dmitrović, nastavnici matematike, zbog isteka roka na koji je sklopljen ugovor i zbog povratka na rad, odnosno korištenje godišnjeg odmora, Ane Janjić;
 - b) 10. srpnja 2026. godine: Silviji Baltić Ban, nastavnici njemačkog jezika, zbog povratka na rad Nike Golik s roditeljskog dopusta, zatim Jasenki Cvitanić, nastavnici geografije, zbog povratka na rad Ivane Žderić Matijašić s roditeljskog dopusta te Draženu Srzentiću, nastavniku povijesti, i Anti Horvatiću, nastavniku politike i gospodarstva, zbog povratka na rad Marije Rendulić s neplaćenog dopusta 11. srpnja 2026. godine.
- Izvještava da je dana 31. kolovoza 2026. godine, zbog isteka roka na koji su zaključeni, prestaju ugovori o radu nastavnice psihologije Ivane Nađ i Tatjane Quisinsky, koja obavlja poslove nastavnice iz SR Njemačke, po odluci MZOM-a koje će od 1. rujna 2026. godine obavljati novi lektor Alois Zrno.
- Izvještava o tome da je Škola danas Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade, putem propisanih obrazaca prijavila potrebe Škole za zapošljavanjima u idućoj 2026./2027. školskoj godini nastavnika:
 - 1. MATEMATIKE (zbog daljnje potrebe zamjene Ane Janjić na roditeljskom dopustu za treće dijete),

2. HRVATSKOG JEZIKA (zbog zamjene za komplikacije u trudnoći, roditeljski dopust Ivane Domitran Horvat),
 3. PSIHOLOGIJE (7 h u nastavi umjesto Ivane Nađ, potreba organizacije rada),
 4. GEOGRAFIJE (10 h u nastavi, dio koji otpušta prof. Žderić Matijaščić za tri školske god. i koristi pravo na roditeljski dopust s polovicom punog radnog vremena),
 5. POVIJESTI (4 h u nastavi koje otpušta prof. Frigan Ciuha po njezinom zahtjevu za umanjnjem satnice) i za
 6. LIKOVNU UMJETNOST (4 h u nastavi za satnicu nakon sporazumnog odlaska prof. Petre Orbanić).
- Škola također priprema dopis MZOM za odobrenje zapošljavanja osobe za sigurnost (dvije osobe na puno, neodređeno radno vrijeme), stručnog suradnika psihologa za pola radnog vremena i objašnjenje za nezapošljavanje drugog domara u punom radnom vremenu.

Ad 7. Tajnica izvještava kako na početku školske godine, kada se vidi interes korisnika / zakupnika za privremenim korištenjem školskog prostora, od Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade traži suglasnost (uz prijedloge ugovora) za davanje privremenog korištenja školskog prostora (sportske dvorane s upotrebom svlačionica i sanitarnog čvora u večernjim terminima iza 21:30, učionica u izvannastavnim terminima za obrazovanje i rekreaciju odraslih, a također i prostora Škole za postavljanje automata za tople napitke) i to bez objavljivanja natječaja. Preduvjet za suglasnost o davanju privremenog korištenja školskog prostora jest ODLUKA Školskog odbora.

Naknada za privremeno korištenje školskog prostora određuje se sukladno *Programu javnih potreba srednjoškolskog odgoju i obrazovanja Grada Zagreba za 2026.* (u daljnjem tekstu *Plan*).

Školski odbor kratko je raspravljao o cijeni najma za prostor s priključkom za aparate za tople napitke koji je *Planom* određen u minimalnom iznosu te zaključio da ona ostaje ista (100 eura mjesečno) zbog zadovoljstva kvalitetom, uslugom i dugogodišnjom suradnjom s korisnikom najma koji nije podizao cijene svojih proizvoda.

Članovi Školskog odbora nakon izloženog jednoglasno donose

O D L U K U

da se u školskoj godini 2026./2027. daju na privremeno korištenje u izvannastavnim terminima školska sportska dvorana s upotrebom garderobe, učionice za obrazovanje i rekreaciju odraslih te prostor s priključkom za aparate za tople napitke.

Ad. 8. Pod ovom točkom dnevnog reda ravnatelj izvještava Školski odbor o:

- odluci Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade, koji je potaknut zdravstvenim stanjem našeg učenika, odlučio da se u prizemlju Škole ugradi PLATFORMA ZA INVALIDNE OSOBE. Radovi bi trebali započeti krajem srpnja ili početkom kolovoza, ovisno o tome kada će biti dostupan sav potrebni materijal, a njihovo je predviđeno trajanje tjedan dana. Radi se o staklenoj kontrakciji koja će imati izlaze na 1. i 2. kat. Neće biti dostupna na korištenje svima, nego samo određenim osobama koje će za njezino korištenje dobiti ključić i šifru.
- DRŽAVNOJ Maturi koju je pisalo 178 maturanata, od kojih dvoje učenika nije položilo državnu maturu iz matematike, a 3 učenika imalo je 100% riješen ispit. Od ukupnog broja učenika njih je 140 upisalo fakultete po svojem prvom izboru, a 22 učenika drugi izbor dok 5 učenika nije upisalo fakultete.
- Škola nije dobila očekivani prijedlog IZMJENE I DOPUNE STATUTA od strane Osnivača.

Nakon što su raspravljene sve točke dnevnoga reda, Predsjednica Školskog odbora u 13:00 zatvara sjednicu.

Zapisnik vodila:

Martina Radanović, dipl. iur.

Radanović



Predsjednica Školskog odbora:

Valentina Novak, prof.

V. Novak

Dostaviti:

1. Oglasna ploča Škole
2. Članovima Školskog odbora (1 – 6)
3. Ravnatelju Tomislavu Babiću, prof.
4. Voditeljici računovodstva školske ustanove Nataliji Šagovac, dipl. oec.
5. Arhiva – ovdje