

GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA  
TRG HRVATSKIH PAVLINA 1  
10 090 ZAGREB

KLASA: 112-02/24-02/73  
URBROJ: 251-93-01-3  
Zagreb, 24. lipnja 2024. godine

Na temelju članka 107. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* („Narodne novine“ 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) Gimnazija Lucijana Vranjanina (u daljnjem tekstu: Škola) raspisuje

## NATJEČAJ

za popunu radnog mjesta

### 1. STRUČNI SURADNIK KOJI OBAVLJA POSLOVE STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

- 1 izvršitelj (M/Ž), VSS
- neodređeno, puno radno vrijeme, 8 sati dnevno, tj. 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena
- popuna upražnjenog radnog mjesta zbog odlaska radnice u mirovinu (početak rada 1. rujna 2024. godine)
- uz uvjet probnog rada u trajanju od 6 mjeseci
- mjesto rada: 10 090 Zagreb, Trg hrvatskih pavlina 1

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Kandidati uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, u skladu s općim propisima o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete u skladu s člancima 105. i 106. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* te člankom 4. stavkom 1. točkom 3. Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 107/21.)

Uz vlastoručno potpisanu prijavu (u kojoj treba navesti osobne podatke: ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta, kontakt podatke: broj telefona/mobitela, e-mail) potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- potvrdu/uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz članka 106. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi* (ne starije od 6 mjeseci)
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o stažu (ne starije od mjesec dana)
- motivacijsko pismo.

Dokaze o ispunjavanju uvjeta kandidati dostavljaju isključivo u neovjerenim preslikama koje se ne vraćaju. Odabrani kandidat prije sklapanja ugovora o radu dostavlja na uvid izvornike dokumenata ili ovjerene preslike.

U postupku odabira kandidata provode se dva selekcijska postupaka sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja:

#### 1. Pisana provjera sposobnosti, pisanog izražavanja, motivacije i vještina kandidata

Uz prijavu na natječaj kandidati prilažu motivacijsko pismo do 500 riječi, koje je dio potrebne dokumentacije, temeljem kojeg će se procijeniti pisana sposobnost, izražavanje, motivacija i vještine kandidata.

## 2. Razgovor s kandidatima

Ako ima više kandidata, nakon vrednovanja pisane provjere, pozivaju se najmanje dva najbolje rangirana kandidata na razgovor. O pozivu se kandidati obavještavaju telefonom najmanje dva dana ranije.

Sukladno članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Škola je dužna voditi računa o zaprekama za zasnivanje radnog odnosa pa isti ne može zasnovati s kandidatom protiv kojeg se vodi kazneni postupak za neko od djela propisana u navedenom članku, što kandidat dokazuje uvjerenjem nadležnog suda.

Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju po jednakim uvjetima prema posebnim zakonima, dužni su u prijavi pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta natječaja i dokaze o pravu na prednost pri zapošljavanju.

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) nalazi se na poveznici

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

Popis dokaza potrebnih za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21.) nalaze se na poveznici

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave natječaja.

Dan objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole je 24. lipnja 2024. godine.

Prijave s potrebnom dokumentacijom treba dostaviti na adresu:

GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA

Trg hrvatskih pavlina 1, 10 090 Zagreb

s naznakom „Za natječaja – STRUČNI SURADNIK KOJI OBAVLJA POSLOVE  
STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA“

Kandidatom se smatra osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava uvjete natječaja. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Smatra se kako je kandidat, koji se ne odazove na selekcijski postupak na koji je pozvan, odustao od prijave te ne uzima u obzir u daljnjem postupku.

Škola obrađuje osobne podatke kandidata prijavljenih na natječaja u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18.) u svrhu popunjavanja radnog mjesta za koji je raspisan natječaja.

Svi bitni podaci za provođenje vrednovanja kandidata kao i rezultati natječaja objavljuju se na mrežnoj stranici Škole: [www.lucijanka.hr](http://www.lucijanka.hr)



RAVNATELJ

Tomislav Babić, prof.