

Na temelju članka 56. Statuta Gimnazije Lucijana Vranjanina, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19.) ravnateljica Gimnazije Lucijana Vranjanina donosi

## PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

### Članak 1.

Procedurom upravljanja i raspolaganja nekretninama (u daljnjem tekstu: Procedura) propisuje se način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Gimnazije Lucijana Vranjanina (u daljnjem tekstu: Škola).

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

### Članak 3.

Način i postupak raspolaganja i upravljanja prostorom Škole određuje se kako slijedi:

AKTIVNOST	TIJEK PROVOĐENJA AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
<b>1. Davanje u zakup Školskog prostora</b>	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke putem maila i/ili pisano.	Tajnik / Ravnateljica	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Zamolba/zahtjev
	Sastavljanje prijedloga Ugovora o davanju na privremeno korištenje prostora Škole i dostava Gradskom uredu za obrazovanje radi dobivanja suglasnosti.	Tajnik / Ravnateljica	8 dana	Prijedlog Ugovora o davanju na privremeno korištenje Školskog prostora
	Potpisivanje Ugovora po dobivenoj suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje		U roku 8 dana od primitka suglasnosti	Ugovor o davanju na privremeno korištenje Školskog prostora