

Na temelju odredbe članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18., u daljnjem tekstu: Zakon o ZNR), te članka 28. stavka 2., točke 3. Statuta Gimnazije Lucijana Vranjanina, (u daljnjem tekstu: Škola) Školski odbor na XXIV. sjednici održanoj dana 31. svibnja 2023. godine donio je

## PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, radnoj opremi, opasnim radnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene rizika, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o ZNR, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način i program osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za siguran način rada, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja radne opreme, opasnih radnih tvari kemijskog izvora štetnosti, način na koji se njima mora rukovati, način uporabe osobne zaštitne opreme, sustav obavješćivanja i uporabu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti radnika te unutarnji nadzor.

#### Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

#### Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 5.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- o Osobna zaštitna oprema

- Poslovi s posebnim uvjetima rada.

## **II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU**

### **Članak 6.**

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj Škole.

### **Članak 7.**

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu mora biti sukladan s odredbama članka 20. Zakona o ZNR i odredbama Pravilnika o obavljanju poslova zaštite na radu.

### **Stručnjak za zaštitu na radu**

#### **Članak 8.**

Obzirom da Škola zapošljava više od 49 radnika, a 80% ili više radnika radi poslove s malim rizicima, poslove zaštite na radu može voditi stručnjak za zaštitu na radu I. stupnja.

Stručnjak za zaštitu na radu I. stupnja (u daljnjem tekstu: stručnjak ZNR) je osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu i koja je položila opći dio ispita za stručnjaka ZNR ili osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu te joj je priznat status stručnjaka ZNR, odnosno osoba koja je položila specijalistički ispit zaštite na radu u vanjskoj stručnoj organizaciji ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

#### **Članak 9.**

Obveze stručnjaka za ZNR su:

- pružanje stručne pomoći ravnatelju, povjereniku radnika za zaštitu na radu te radnicima pri provedbi i unapređivanju zaštite na radu
- sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Škole u dijelu koji se odnose na zaštitu na radu
- sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika
- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te poticanje i savjetovanje ravnatelja i povjerenika radnika za zaštitu na radu da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
- prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu i profesionalnim bolestima i izrada izvješća za potrebe ravnatelja
- suradnja s nadležnim tijelima i ustanovama
- rad u Odboru za zaštitu na radu
- drugi poslovi u skladu s Zakonom o zaštiti na radu i drugim propisima zaštite na radu.

#### **Članak 10.**

Za konzultativne poslove i pomoć u provođenju i organizaciji zaštite na radu, za izvršavanje poslova zaštite na radu za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), ravnatelj može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

## Poslodavac – ravnatelj

### Članak 11.

Ravnatelj je odgovoran za cjelokupnu organizaciju i provođenje pravila zaštite na radu, neovisno o tome obavlja li poslove zaštite na radu samostalno ili je ugovorio obavljanje poslova sa stručnjakom ZNR odnosno u pisanom obliku prenio ovlaštenje za obavljanje poslova zaštite na radu na drugu osobu – ovlaštenika poslodavca.

### Članak 12.

Ravnatelj osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje – provođenje zaštite na radu.

### Članak 13.

Ravnatelj Škole:

- osigurava provedu zaštite na radu
- nadzire primjenu pravila zaštite na radu
- omogućuje upoznavanje radnika s odredbama ovog Pravilnika
- organizira provedbu izvršenja obveze izrade procjene rizika na temelju koje primjenjuje pravila zaštite na radu, preventivne mjere te obavlja druge mjere, aktivnosti i postupke u vezi sa zaštitom na radu
- izrađuje prijedlog Pravilnika o zaštiti na radu te ga upućuje na donošenje Školskom odboru
- ustrojava službu za zaštitu na radu sukladno zakonskim odredbama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih nadležnih tijela u Školi te vlastito osposobljavanje u skladu sa zakonskim obvezama
- pravodobno organizira osposobljavanje svih radnika Škole za rad na siguran način
- ispunjava obvezu da sa samostalnim radom ne započne radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način sukladno članku 29. ovog Pravilnika
- na poslovima s posebnim uvjetima rada ne zapošljava osobu koja ne udovoljava potrebnim uvjetima
- u slučaju promjene okolnosti zbog kojih bi mogao biti ugrožen život, zdravlje ili sigurnost radnika poduzima odgovarajuće mjere
- u slučaju potrebe daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute
- u skladu s propisanim obvezama postavlja znakove općih obavijesti
- u propisanim rokovima izvješćuje povjerenika radnika i sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća o provedbi zaštite na radu i poduzima mjere radi unapređenja zaštite na radu, sigurnosti i zdravlja radnika
- radnicima osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih koriste pri radu
- osigurava da strojevi, uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste budu u ispravnom stanju
- privremeno udaljuje s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti
- osigurava provedbu apsolutne zabrane pušenja u Školi
- tijelima inspekcije pri nadzoru daje sve potrebne obavijesti i podatke
- izvješćuje tijela nadzora u slučaju i na način propisan člankom 28. ovog Pravilnika
- izvješćuje povjerenika za zaštitu na radu o slučaju ozljede na radu, smrti, utvrđene profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora o utvrđenom nedostatku u provedbi zaštite na radu
- osigurava redovite preglede strojeva, uređaja i osobnih zaštitnih sredstava

- utvrđuje plan evakuacije i spašavanja radnika i učenika Škole
- organizira provedbu praktičnih vježbi plana evakuacije najmanje jednom u dvije godine
- vodi i čuva propisane evidencije, isprave te dokumentaciju.

## **Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu**

### **Članak 14.**

Ravnatelj, na osnovi Zakona o ZNR, može prenijeti ovlasti za obavljanje poslova zaštite na radu na nekog drugog radnika - ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: ovlaštenik poslodavca).

Na poslove ovlaštenika poslodavca može se rasporediti radnik najmanje srednje stručne spreme nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita.

### **Članak 15.**

Prijenos prava i obveza s ravnatelja na ovlaštenika poslodavca prenosi se pismenim putem uz njegov pristanak. Ovlaštenik poslodavca imenuje se na neodređeno vrijeme.

### **Članak 16.**

Ovlaštenik poslodavca za obavljane poslova iz domene zaštite na radu odgovara neposredno ravnatelju. U daljnjem tekstu ovog pravilnika pojam *ovlaštenik poslodavca* odnosi se na ravnatelja, ako ovlasti za obavljanje poslova zaštite na radu ravnatelj nije prenio na drugog radnika.

## **Odbor za zaštitu na radu**

### **Članak 17.**

Temeljem Zakona o ZNR, Škola je dužna ustrojiti Odbor za zaštitu na radu (u daljnjem tekstu: Odbor ZNR) kao savjetodavno tijelo za poslove zaštite na radu.

Odbor održava sastanke najmanje jedanput u šest (6) mjeseci i o svom radu vodi zapisnik. Iznimno, u slučaju smrtne ozljede, ako je radniku pružena hitna medicinska pomoć i zbog koje je ozlijeđena osoba zadržana na liječenju u bolnici ili dnevnoj bolnici, u slučaju utvrđene profesionalne bolesti ili kada je nalazom inspektora utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnatelj je obavezan sazvati sjednicu Odbora ZNR u roku od dva (2) radna dana od nastanka ozljede.

### **Članak 18.**

O imenovanim članovima Odbora ZNR ravnatelj donosi pisanu odluku.

Odbor ZNR čine: stručnjak ZNR, povjerenik radnika za zaštitu na radu, izabrani specijalist medicine rada i ravnatelj koji je ujedno i predsjednik odbora.

Škola sa specijalistom medicine rada sklapa ugovor o stručnoj suradnji za pružanje usluge članstva u Odboru ZNR.

Radi rješavanja specifičnih problema zaštite na radu, ravnatelj u rad Odbora ZNR može uključiti i stručnjake za pojedina područja.

#### Članak 19.

Prava i obveze Odbora ZNR:

- planira provođenje zaštite na radu
- analizira sigurnosno stanje u Školi
- predlaže mjere za unapređivanje zaštite na radu
- evidentira eventualne slučajeve ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i prema potrebi o navedenom izvješćuje nadležne službe
- skrbi o obavješćivanju i potrebama obrazovanja iz područja zaštite na radu.

#### **Povjerenik radnika za zaštitu na radu**

#### Članak 20.

Temeljem Zakona o ZNR radnici Škole mogu izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se od strane svih radnika Škole.

Izbor povjerenika provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća. Postupak izbora povjerenika zaštite na radu pokreće se na prijedlog najmanje 20% radnika.

#### Članak 21.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se na vrijeme određeno kolektivnim ugovorom. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pravo na naknadu plaće za četiri (4) sata tjedno u skladu s kolektivnim ugovorom.

#### Članak 22.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor. Izborni odbor ima najmanje tri (3) člana. Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

#### Članak 23.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnog tijela Škole. Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

#### Članak 24.

Glasovanje je tajno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

#### Članak 25.

Prava i obveze povjerenika zaštite na radu:

- biti obaviješten o stanju zaštite na radu

- sudjelovati u planiranju te unapređivanju uvjeta rada, uvođenju novih tehnologija, projekata, programa i radnih procesa u vezi zaštite na radu
- sudjelovati pri izradi procjene rizika
- davati prijedloge ravnatelju za donošenje odluka iz područja zaštite na radu
- osposobljavati se za obavljanje poslova povjerenika radnika za zaštitu na radu
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i staviti prigovor na inspekcijski nadzor te ima pravo izvijestiti inspektora zaštite na radu ako procijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika te ostalih osoba u Školi
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu
- obavještavati radnike o provedbi zaštite na radu
- obavljati druge poslove u skladu s propisima zaštite na radu.

## **Radnici**

### **Članak 26.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu skladno Zakonu o ZNR, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je u ovom Pravilniku, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona o ZNR.

## **PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA**

### **Članak 27.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o ZNR. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o ZNR.

Za ozljedu na radu i profesionalnu bolest koju radnik pretrpi obavljajući poslove u Školi, smatra se da potječu od rada i Škola za nju odgovara po načelu objektivne odgovornosti. Škola se može osloboditi odgovornosti ili se odgovornost može umanjiti ako je šteta nastala zbog više sile, odnosno namjerom ili krajnjom nepažnjom radnika ili treće osobe, na koje Škola nije mogla utjecati niti je njihove posljedice mogla izbjeći, unatoč provedenoj zaštiti na radu.

## **NADZOR**

### **Članak 28.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se na temelju Zakona o ZNR, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog Pravilnika, a provodi ga ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

## **PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**

### **Osposobljavanje radnika iz zaštite na radu**

#### **Članak 29.**

Obvezni osposobljavati se iz zaštite na radu su:

- \* radnici za koje je procjenom rizika utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način
- \* radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu
- \* radnici određeni za pružanje prve pomoći
- \* radnici koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju
- \* radnici koji pripadaju skupini poslova s posebnim uvjetima rada (ako je temeljem posebnog propisa navedena predmetna mjera osposobljavanja).

#### **Članak 30.**

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima osposobljavanja moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja organizira ovlaštenik poslodavca - sukladno zaključcima procjene rizika.

#### **Članak 31.**

Osposobljavanje po utvrđenim programima može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj tvrtki.

#### **Članak 32.**

Radnika koji ne zadovolji i na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu.

Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja se u radno vrijeme.

### **Obavješćivanje**

#### **Članak 33.**

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na radnoj opremi i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima. Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, poslodavac je dužan trajno postaviti pisane upute o načinu i uvjetima korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

### **Poslovi s posebnim uvjetima rada**

#### **Članak 34.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi sprječavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (ozljede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo

osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u prilogu Poslovi s posebnim uvjetima rada.

#### Članak 35.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje i nadzire ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

#### Članak 36.

Kontrolu periodičnih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca te s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled.

#### Članak 37.

Procjenom rizika u Školi registrirani su poslovi s posebnim uvjetima rada. Isti su navedeni u prilogu ovog pravilnika, te čine sastavni dio istog i sadrže sve bitne činjenice (popis poslova s posebnim uvjetima rada, utvrđeni opseg i rokovi pregleda utvrđene je u prilogu ovog pravilnika - Poslovi s posebnim uvjetima rada).

### **Radna oprema i radni okoliš**

#### Članak 38.

Sva potrebna ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

#### Članak 39.

Sva potrebna ispitivanja iz područja zaštite na radu obavlja na temelju ugovora/narudžbe pravna osoba koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja te za obavljanje predmetnih poslova posjeduju ovlaštenje nadležnog tijela u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 40.

Ispitana radna oprema i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz upotrebe sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi ravnatelj.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca je dužan odmah obavijestiti stručnjaka ZNR.

#### Članak 41.

Svaki radnik u svome djelokrugu brine o radnoj opremi te na dnevnoj razini provjerava ispravnost iste, u skladu sa vlastitim znanjima i vještinama. Svaki nedostatak i/ili nepravilnost na predmetnoj opremi, radnik je obvezno, bez odgode, dužan priopćiti ravnatelju ili ovlašteniku poslodavca.



## **Privremena i zajednička privremena radilišta**

### **Članak 42.**

U slučaju da u prostorima Škole radove izvode drugi (vanjski) izvođači radova, dužni su prije početka radova urediti radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu, na temelju plana izvođenja radova, sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i ostalim pravilima zaštite na radu.

### **Članak 43.**

Vanjski izvođači radova odgovorni su za sve propuste i poslove koji se ne obavljaju sukladno Zakonu o ZNR prema kaznenim odredbama istog zakona.

### **Članak 44.**

Izvođači radova dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu dostaviti primjerak plana izvođenja radova ravnatelju ili ovlašteniku poslodavca.

### **Članak 45.**

Uzajamne obaveze Škole i izvođača radova u pogledu sigurnih uvjeta rada utvrđuju se ugovorom o izvođenju radova.

### **Članak 46.**

Odgovorna osoba za provođenje poslova i ispunjenje zahtjeva sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima i ostalim pravilima zaštite na radu je ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

## **Osobna zaštitna oprema**

### **Članak 47.**

Osobna zaštitna oprema u smislu ovoga Pravilnika je sva oprema koju radnik nosi, drži ili na bilo koji drugi način koristi na radu pri obavljanju poslova, tako da ga štiti od jednog ili više izvora opasnosti odnosno štetnosti koji bi mogli ugroziti njegovu sigurnost i zdravlje. Osobnom zaštitnom opremom smatra se i svako pomagalo ili dodatak koji se koristi za postizanje svrhe iz stavka 1. ovoga članka. Sukladno važećoj procjeni rizika i popisu poslova na kojima se mora upotrebljavati osobna zaštitna oprema s naznakom opreme, uporaba osobne zaštitne opreme utvrđena je u prilogu pravilnika - Osobna zaštitna oprema, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

## **Opasne kemikalije**

### **Članak 48.**

U Školi se ne koriste opasne tvari koje bi mogle izazvati takav razmjer opasnosti (štetnosti) koji predstavlja veliki rizik. U Školi se koriste kemikalije za održavanje jednostavnijih kemijskih pokusa, neškodljiva sredstva za čišćenje, tekuće gorivo za rad strojeva za košnju i slično.

#### Članak 49.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca brine da pri mogućem korištenju kemikalija poštuju zahtjevi važećih pravilnika koji uređuju opisano područje (korištenje, označavanje, skladištenje, mjere zaštite na radu, mjere zaštite od požara, izvedba opće i lokalne ventilacije, pribavljanje i postavljanje odgovarajućih sigurnosno-tehničkih lista ovjerenih od strane HTZ-a; oznaka opasnosti sa uputama za postupanje pri ozljeđivanju i dr.) te ostali zahtjevi navedeni u sigurnosno tehničkom listu svake pojedine kemikalije koja se koristi pri radu.

### **Evakuacija i spašavanje**

#### Članak 50.

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba, ravnatelj je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje iz Škole. Obveze iz prethodnog stavka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, kao zasebnog elaborata.

S planom evakuacije potrebno je upoznati sve radnike Škole i na osnovi tog plana provesti praktične vježbe evakuacije najmanje jednom (1) u dvije (2) godine.

### **Ozljede na radu i profesionalne bolesti**

#### Članak 51.

Postupke i poslove u slučaju ozljede na radu, skupne ili smrtno ozljede ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnatelj, u suradnji sa stručnjakom ZNR.

### **Pružanje prve pomoći**

#### Članak 52.

Poslodavac je obavezan organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima i drugim osobama do pružanja hitne medicinske pomoći ili do prijama u zdravstvenu ustanovu te je obavezan omogućiti postupanje javne službe hitne medicinske pomoći.

U Školi gdje istodobno radi od dva do 50 radnika, najmanje jedan radnik, te još po jedan do svakih sljedećih 50 radnika, mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći u skladu s pravilima zaštite na radu.

#### Članak 53.

Ravnatelj je radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći dužan uručiti pisanu odluku o imenovanju za pružanje prve pomoći te obavijestiti sve ostale radnike o radnicima koji su osposobljeni i imenovani za pružanje prve pomoći.

#### Članak 54.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, ravnatelja ili ovlaštenika poslodavca i stručnjaka ZNR.

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

#### Članak 55.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- \* ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći
- \* osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći
- \* prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu
- \* o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka ZNR radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede
- \* ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti stručnjaku ZNR (obrazac br. 2)
- \* osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

#### Članak 56.

Odgovorna osoba za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći je radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći.

Ormarić sa sredstvima za pružanje prve pomoći mora biti dostupan i zaštićen od neovlaštenog korištenja.

### **Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti**

#### Članak 57.

Zabranjuje se pušenje duhanskih i srodnih proizvoda, biljnih proizvoda te uporaba elektroničkih cigareta i vodenih lula u Školi.

Zabranjuje se pušenje na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu Škole.

#### Članak 58.

Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola i drugih sredstava ovisnosti u prostore Škole obavlja ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

Radnik se na provjeru o tome je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

#### Članak 59.

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca je dužan zabraniti radniku daljnji rad te radnika uputiti u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu na utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu (obrazac br. 3).

#### Članak 60.

Odbijanjem radnika da pristupi utvrđivanju prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu radnik prihvaća činjenicu da jest pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti što čini valjani dokazni materijal u postupku povrede radnih dužnosti.

#### Članak 61.

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se, i bez posebne provjere prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu radnika, da je pod utjecajem alkohola:

- \* radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol
- \* radnik koji ne omogući da se utvrdi je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni zaposlenik
- \* radnik koji odbija predati alkohol koji je donio na radno mjesto.

### **Stres na radu ili u vezi s radom**

#### Članak 62.

Škola je obvezna povoditi prevenciju stresa na radu i u svezi s radom koji je uzrokovan raznim čimbenicima, a osobito glede sadržaja rada, organizacije rada radnog okruženja, komunikacije i međuljudskih odnosa, s ciljem otklanjanja mogućnosti da se zbog utjecaja stresa umanju radna učinkovitost radnika i pogorša zdravstveno stanje. Radnici su obvezni postupati u skladu s uputama ravnatelja i dr. stručnih osoba za sprječavanje, uklanjanje ili smanjivanje stresa na radu ili u vezi s radom.

### **ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**

#### Članak 63.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice, dojilje i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o ZNR. Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje. O provođenju odredbi pravila o zaštiti posebnih kategorija radnika cjelokupnu brigu vodi ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca.

### **ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI**

#### Članak 64.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena ovog pravilnika evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava. Isprave iz prethodnog stavka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu Škole.

## PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

### Članak 65.

Prava, obveze i odgovornost radnika utvrđena su Zakonom o radu, Zakonom o ZNR i ovim Pravilnikom.

### Članak 66.

Lakše povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- \* neprijavljivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa
- \* nepodvrgavanje zaposlenika zdravstvenom pregledu ako je isti obvezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja
- \* nepristupanje osposobljavanju za rad na siguran način i provjeri osposobljenosti
- \* korištenje radne opreme ili osobne zaštitne opreme protivno njihovoj namjeni
- \* neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na radnoj opremi zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene
- \* nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada, a da nisu nastale teže posljedice
- \* pušenje u svim zatvorenim javnim prostorima te svim prostorima koji se po Zakonu o ograničavanju uporabe duhanskih i srodnih proizvoda ne smatraju zatvorenim javnim prostorom, a funkcionalni su dio prostora u kojima se obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja
- \* obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju.

Teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- \* nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu zbog čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika
- \* korištenje radne opreme ili osobne zaštitne opreme protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje zaposlenika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta
- \* obavljanje poslova i radnih zadataka suprotno pravilima zaštite na radu
- \* neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na radnoj opremi ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje zaposlenika
- \* odbijanje zaposlenika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovoditelja, ako radi s neispravnom radnom opremom, ili je po procjeni neposrednog rukovoditelja pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih zaposlenika
- \* odbijanje zaposlenika da se podvrgne utvrđivanju prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu od strane ovlaštene osobe u zdravstvenoj ustanovi
- \* nepokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenika koji je učinio težu povredu radne dužnosti
- \* neprekidanje rada kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu
- \* nepravodobno obavljanje liječničkog pregleda na koji je uputio ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca
- \* kada radeći suprotno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih radnika
- \* kada puši na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 67.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz Škole u slučajevima i na način utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u Školi uređuju radni odnosi i ovim Pravilnikom.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 68.

Ovim pravilnikom stavlja se van snage PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU KLASA: 003-05/08-01/28; URBROJ: 251-93-01-08 donesen dana 8. prosinca 2008. godine.

Članak 69.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-01/23-02/1  
URBROJ: 251-93-01-1  
Zagreb, 31. svibnja 2023. godine



Predsjednica Školskog odbora:

*Amir*

Ovaj Pravilnik donesen je na XXIV. sjednici Školskog odbora dana 31. svibnja 2023. godine i objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 1. lipnja 2023. godine.



Ravnatelj

*[Signature]*

GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA  
Zagreb, Trg hrvatskih pavlina 1

Obrazac 1

**IZJAVA RADNIKA  
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU**

**PODACI O RADNIKU:**

Ime (ime oca), prezime: \_\_\_\_\_

Broj osobne iskaznice: \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

Mjesto i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Zanimanje: \_\_\_\_\_ Stručna sprema: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Godina staža u Školi: \_\_\_\_\_

Datum nastanka ozljede: \_\_\_\_\_ Vrijeme nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Mjesto - adresa nastanka ozljede: \_\_\_\_\_

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: \_\_\_\_\_, na putu: \_\_\_\_\_, ostalo: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca: \_\_\_\_\_, Adresa: \_\_\_\_\_

Bolujete li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporoza i dr.) \_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: \_\_\_\_\_

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je navesti vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA  
Zagreb, Trg hrvatskih pavlina 1

Obrazac 2

Obavijest:  
- stručnjaku zaštite na radu

**PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU**

Datum i sat ozljede: \_\_\_\_\_

Dan u tjednu: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ozlijeđenoga: \_\_\_\_\_

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: \_\_\_\_\_

Uzrok ozljede: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

\_\_\_\_\_

Izvor ozljede: \_\_\_\_\_

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

\_\_\_\_\_

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

\_\_\_\_\_



**Obrazac 3**

GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA  
Zagreb, Trg hrvatskih pavlina 1

**UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA  
OVISNOSTI U ORGANIZMU**

Radnik \_\_\_\_\_ upućuje se u

zdravstvenu ustanovu \_\_\_\_\_

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

**OSNOVNI PODACI**

Ime i prezime radnika

\_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta radnika

\_\_\_\_\_

Datum i vrijeme upućivanja

\_\_\_\_\_

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se  
obavlja provjera

\_\_\_\_\_

i njeno radno mjesto

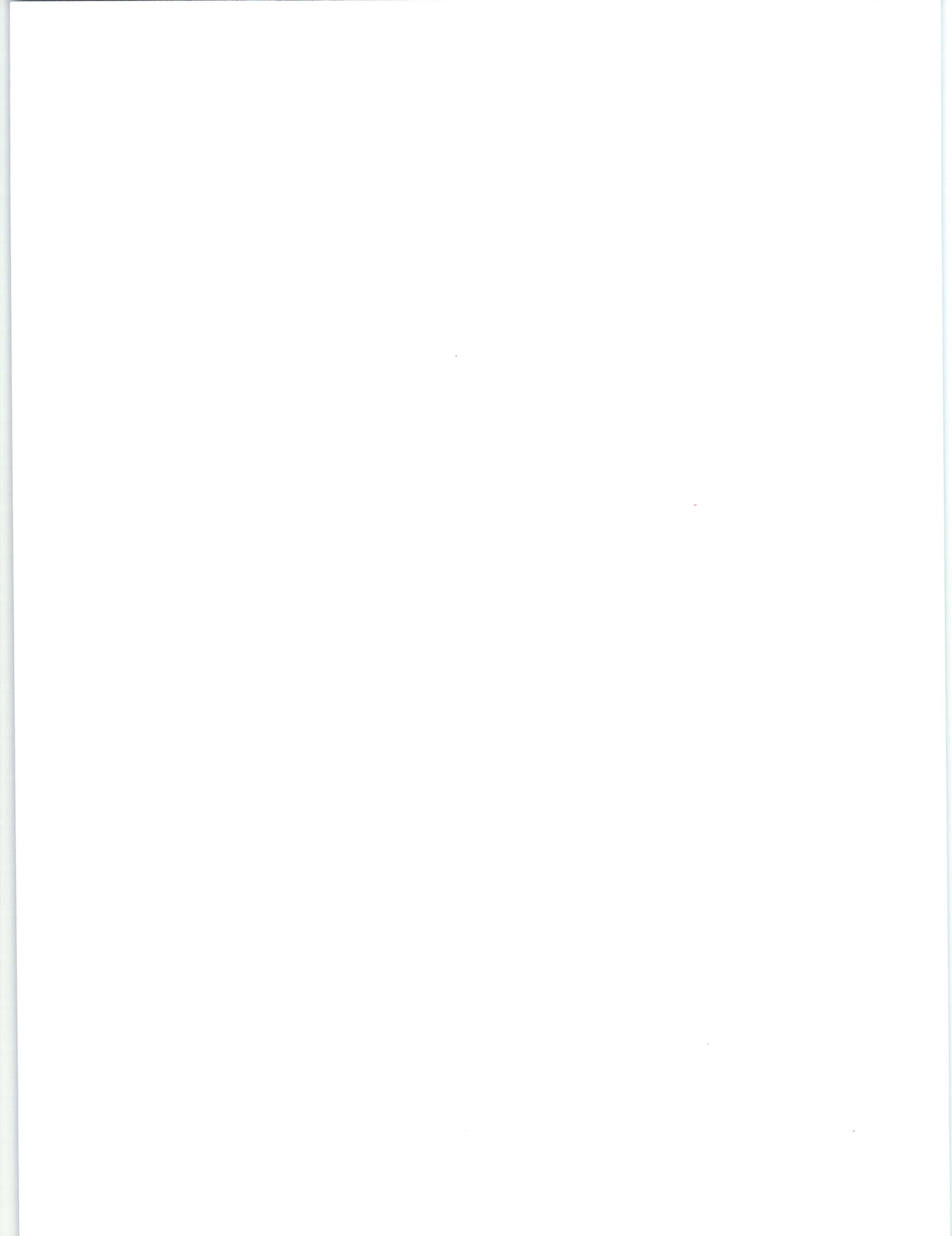
\_\_\_\_\_

**UPOZORENJE**

- Radnik je usmeno upozoren da, ako odbije pristupiti provjeri, se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti.
- Radnik je usmeno upozoren da mora obaviti pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

\_\_\_\_\_

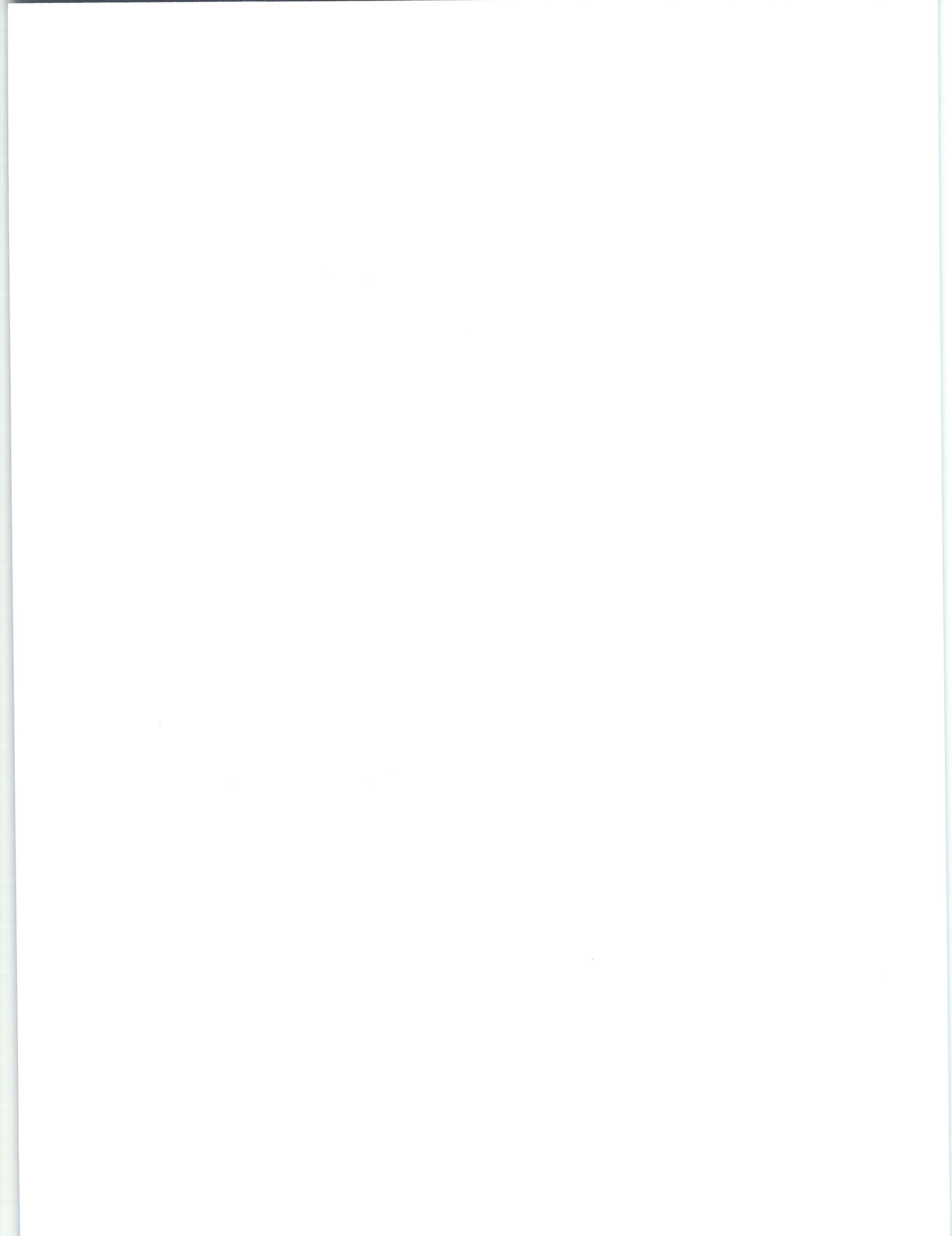


**GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA,**  
ZAGREB, TRG HRVATSKIH PAVLINA 1

**PRILOG**

*PRAVILNIKU O ZAŠTITI NA RADU*

**OSOBNNA ZAŠTITNA OPREMA**



## **I. TEMELJNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim prilogom Pravilniku o zaštiti na radu – osobna zaštitna oprema uređuju se:

- o način nabave i distribucije opreme radnicima
- o način njihova korištenja
- o način njihova održavanja
- o način njihova pregleda i ispitivanja
- o način vođenja evidencije i izdavanje isprava
- o popis poslova i zadataka na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva kao i karakteristike tih sredstava.

### **Članak 2.**

Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se odjevni i drugi predmeti i uređaji koje na sebi nose radnici, a u svrhu sprječavanja oštećenja zdravlja i drugih štetnih posljedica. Pod osobnom zaštitnom opremom podrazumijevaju se pomoćna sredstva i uređaji koje radnici u pravilu ne nose na sebi, a kojima se radnici služe za svoju osobnu zaštitu pri radu, spašavanju i evakuaciji te prevenciji.

### **Članak 3.**

Radnicima, koji su izloženi raznim naporima, štetnostima i opasnostima pri radu, u svrhu zaštite života i zdravlja, dodjeljuju se na korištenje osobna zaštitna oprema. Radna mjesta, odnosno radovi na kojima se koriste osobna zaštitna oprema, određena su u sklopu ovog Priloga.

### **Članak 4.**

Sva osobna zaštitna oprema neotuđiva je svojina poslodavca te ju pojedinci ne smiju prisvajati, otuđivati ili namjerno uništavati.

### **Članak 5.**

Potreba primjene osobne zaštitne opreme na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se na osnovu procjene rizika, Pravilnika o zaštiti na radu, u skladu s postojećim propisima i standardima i općepriznatim pravilima. Prilikom otvaranja novih radnih mjesta, kao i prilikom izmjene tehnološkog postupka, koji mogu imati utjecaja na vrstu i količinu osobne zaštitne opreme, izrađuje se poseban prijedlog o potrebi korištenja određenih sredstava osobne zaštite pri radu za to radno mjesto.

## **II. NABAVA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA**

### **Članak 6.**

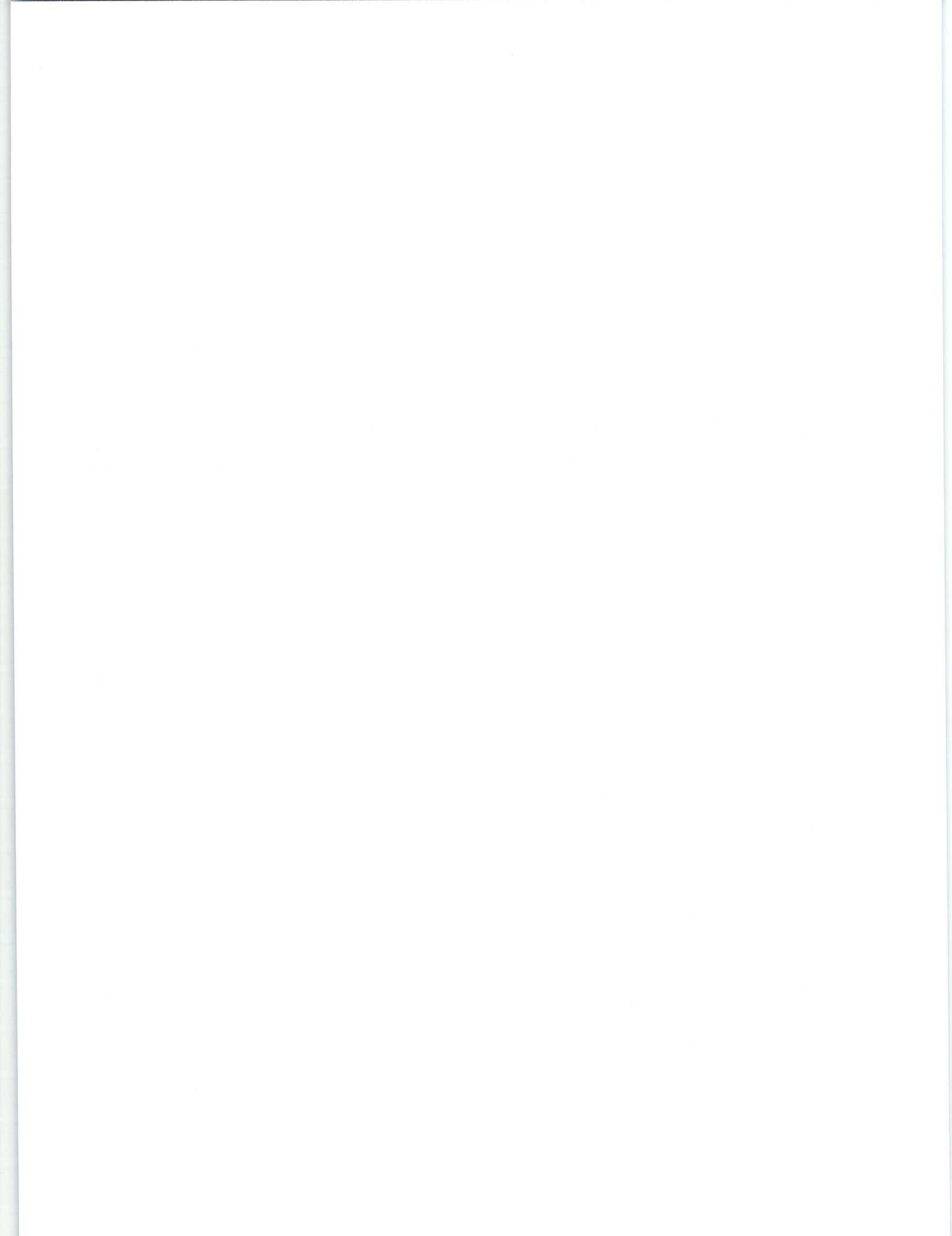
Osobne zaštitna oprema se nabavlja na teret poslodavca. Osobna zaštitna oprema se nabavlja u dovoljnom broju prema količini i vrsti, kako bi se zadovoljili zahtjevi na radu.

### **Članak 7.**

Za kupljenu odnosno nabavljenu osobnu zaštitnu opremu kao i primjenu pravila zaštite na radu odgovoran je ravnatelj ili njegov ovlaštenik. Odabir osobne zaštitne opreme obavlja se na temelju priloga I., II. i III. Pravilnika o uporabi osobne zaštitne opreme.

### **Članak 8.**

Prilikom nabave odnosno kupovine osobne zaštitne opreme moraju se pribaviti propisane isprave (atesti, uvjerenja i



dr.) kao i odgovarajuće upute za njihovu namjenu, korištenje, održavanje i način ispitivanja (tehničke upute) koje isprave i upute izdaju: proizvođači ili distributeri za proizvode te uvoznici na uvezene proizvode.

#### **Članak 9.**

Osobna zaštitna oprema koja je deklarirana mora na sebi ili na drugi propisani način nositi oznaku u skladu s standardima.

Oznake iz prethodnog stavka služe ujedno kao dokaz da je osobna zaštitna oprema izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.

#### **Članak 10.**

Kada je nabavljena osobna zaštitna oprema izrađena prema specifikaciji proizvođača, odnosno internom standardu proizvođača, ravnatelj ili njegov ovlaštenik za ZNR moraju pribaviti od proizvođača interni standard ili tehničke upute, a kojima se utvrđuju namjene i karakteristike sredstava te postupci pri njegovu korištenju.

### **III. SKLADIŠTENJE, ČUVANJE I ODRŽAVANJE OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA**

#### **Članak 11.**

Osobna zaštitna sredstva ne skladište se i ne čuvaju u Školi nego se odmah daju radnicima na uporabu.

### **IV. ZADUŽIVANJE I RAZDUŽIVANJE**

#### **Članak 12.**

U Školi se radnicima osigurava osobna zaštitna oprema pojedinačnim zaduženjem. Pojedinačno se radnik zadužuje zaštitnom opremom koja mu treba u svakidašnjem radu.

Osobna zaštitna oprema daje se radniku u čistom, urednom i ispravnom stanju.

#### **Članak 13.**

Zaduživanje i razduživanje radnika osobnom zaštitnom opremom obavlja se preko ravnatelja ili ovlaštenika poslodavca i to:

- o kad radnik stupa na posao ili kad mijenja radno mjesto, odnosno kad se mijenja tehnološki proces rada
- o kad radnik istroši osobna zaštitna sredstva
- o kad radnik napušta Školu.

O izdavanju osobnih zaštitnih sredstava, kao i drugim potrebnim podacima, ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca vodi odgovarajuću evidenciju.

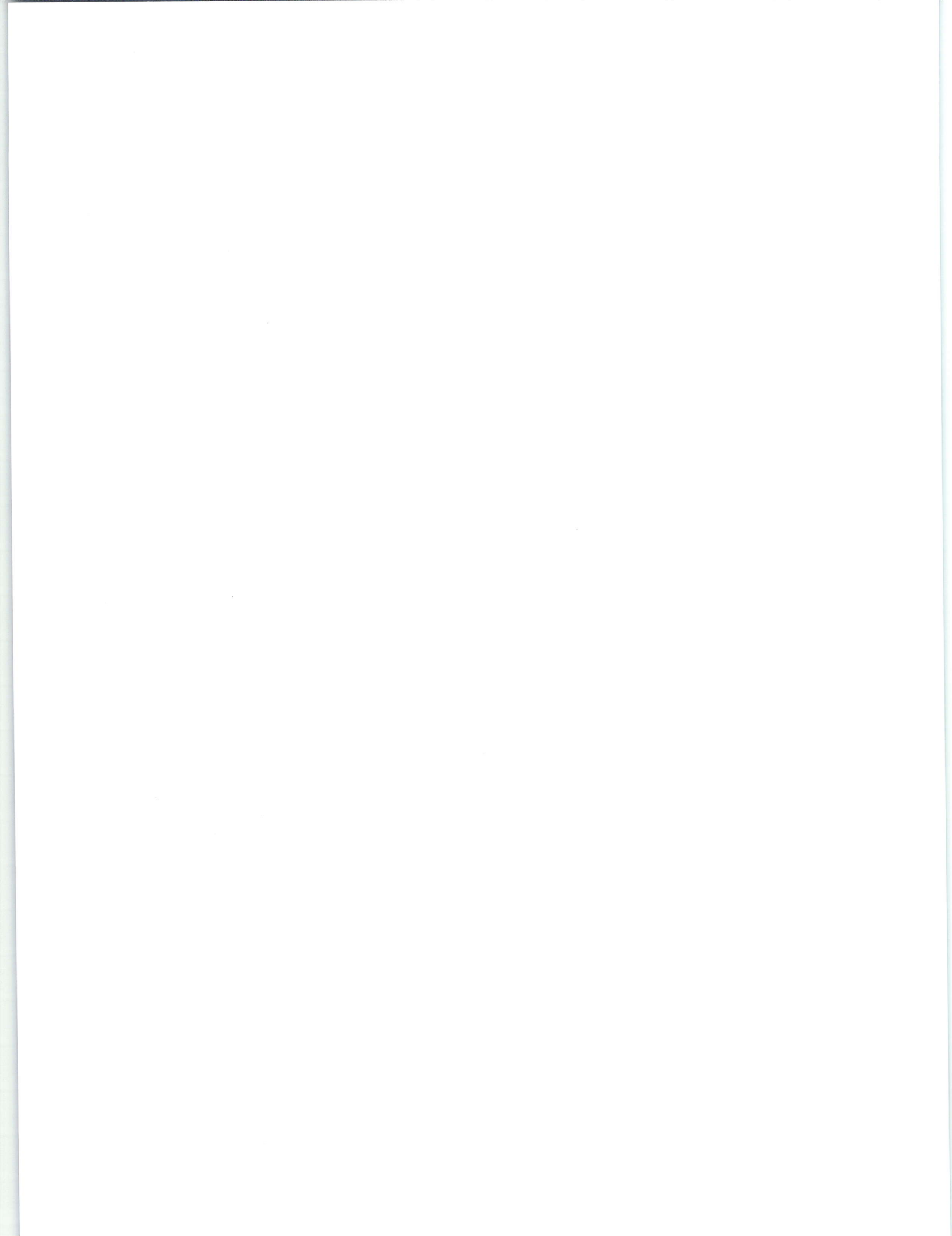
### **V. KORIŠTENJE OSOBNE ZAŠTITNE OPREME**

#### **Članak 14.**

Radnik koristi osobnu zaštitnu opremu prema priloženom popisu poslova i radnih zadataka na kojima se koristi dotična oprema. Radnik može koristiti opremu samo s karakteristikama koje su predviđene u prilogu ovog Pravilnika.

#### **Članak 15.**

Radnik koji ne koristi povjerenu mu osobnu zaštitnu opremu prema odredbama ovog priloga Pravilnika ili njome nepažljivo rukuje ili je uništava ili je otuđi čini povredu radne dužnosti i odgovoran je za tu povredu, kao i za učinjenu štetu u skladu s normativnim aktom poslodavca.





#### Članak 16.

Radnici kojima je dana na korištenje osobna zaštitna oprema dužni su o njoj voditi brigu, kako bi bila pogodna za uporabu i efikasnu zaštitu za cjelokupno vrijeme roka trajanja odnosno rada radnika. Radnici kojima se osobna zaštitna oprema uništi ili postane neprikladna za uporabu prije isteka planskog roka trajanja zbog nepredviđenih radova obavljanja dugotrajnih i intenzivnih poslova na kojima se oprema brže uništava zbog loše kvalitete sredstava i slično imaju pravo dobiti na korištenje drugu osobnu zaštitnu opremu, kada se radniku daje na korištenje osobna zaštitna oprema prije planskog roka, rok trajanja računa se od dana korištenja.

#### Članak 17.

Osobnu zaštitnu opremu koristi samo onaj radnik koji je s navedenom opremom zadužen.

#### Članak 18.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca osigurava svu potrebnu opremu i drugim osobama na privremenom radu prema istim pravilima kao i radnicima u stalnom radnom odnosu na pojedinim radnim mjestima. Osobi koja dolazi na praksu, mora se dati na korištenje sva ona oprema koja pripada radnicima dotičnog radnog mjesta.

#### Članak 19.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca je odgovoran da su radnici opskrbljeni i da koriste osobnu zaštitnu opremu prema odredbama ovog priloga Pravilnika.

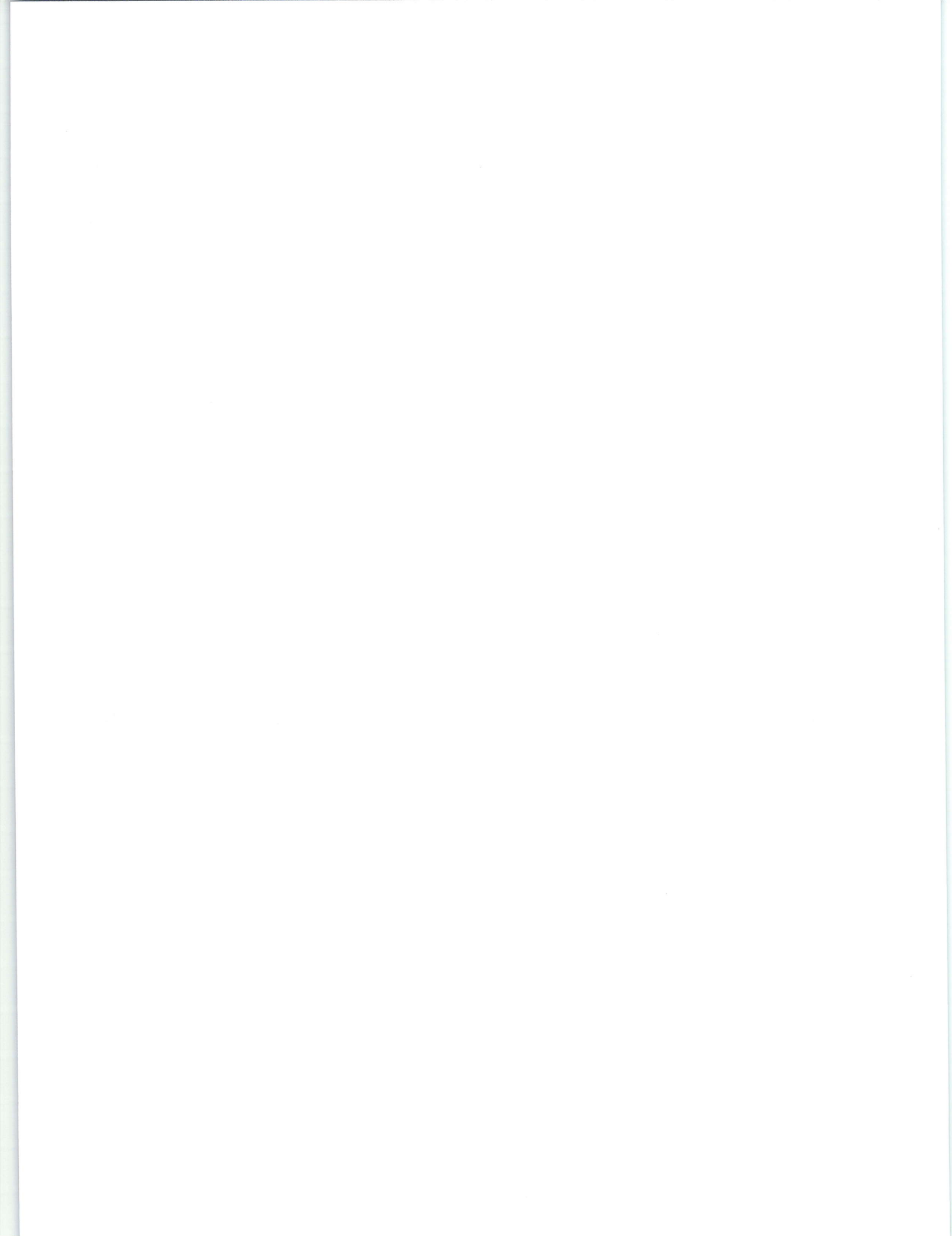
#### Članak 20.

Ravnatelj ili ovlaštenik poslodavca prema potrebi obavlja uvid u osobnu zaštitnu opremu s kojom su se radnici zadužili kao oštećenom opremom i koja je odložena kao neuporabljiva te se odnosi i zapisnički konstatira da se navedena oprema baca kao otpad ili da se riješi na drugi način.

### **VI. PREGLEDI I ISPITIVANJA OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE VOĐENJE EVIDENCIJE I IZDAVANJE ISPRAVA**

#### Članak 21.

Pregledi i ispitivanja osobne zaštitne opreme u toku njene uporabe obavljaju se očevitom (vizualno) i funkcionalnom provjerom o ispravnosti, osim ako je za pojedino sredstvo propisom određen pregled i ispitivanje na drugi način. Preglede i ispitivanja osobne zaštitne opreme u toku njene ispravnosti obavljaju radnici prije njihove uporabe.

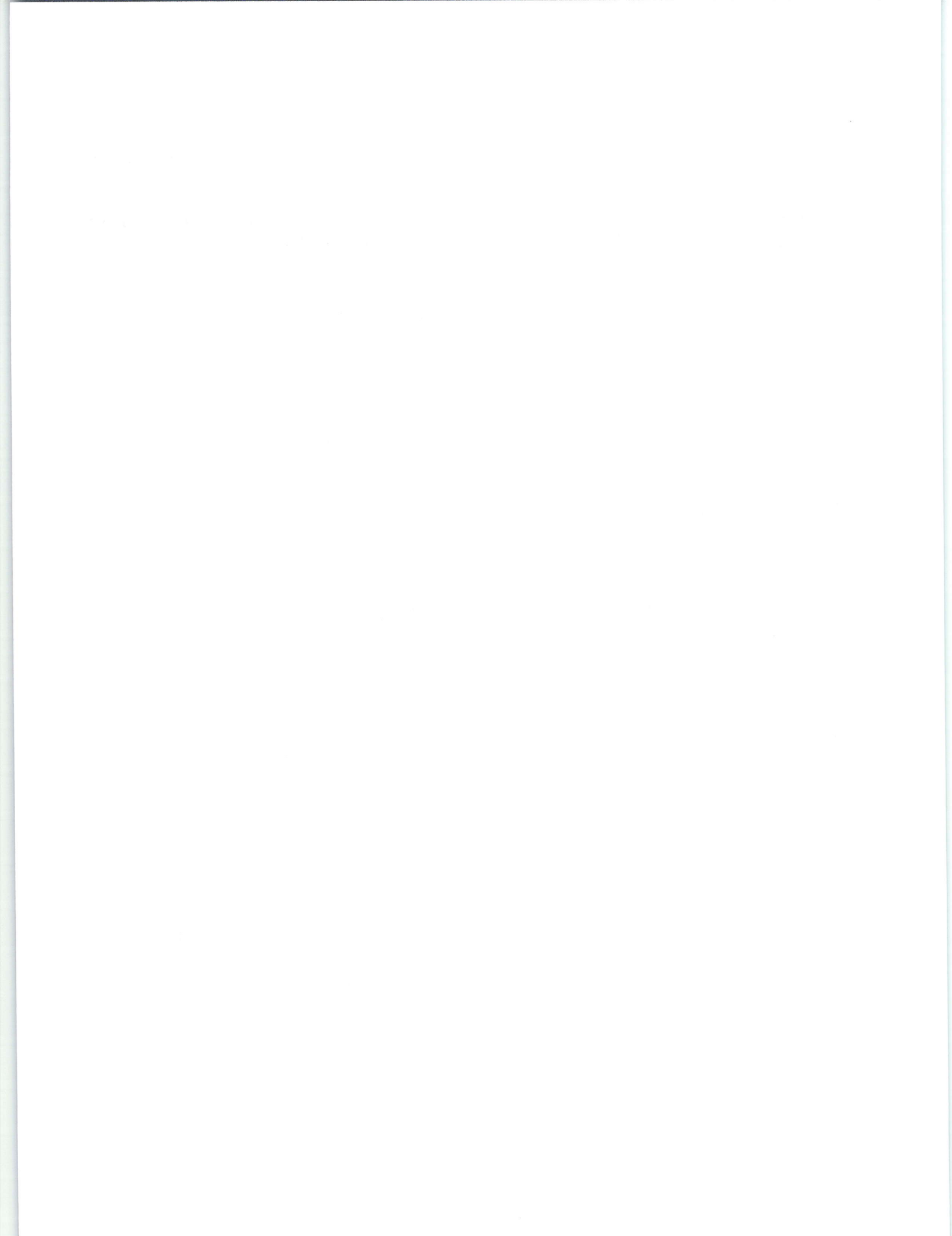


## Članak 22.

Svaki pojedini radnik mora biti opremljen dovoljnim brojem kompleta osobnih zaštitnih sredstava radi očuvanja čistoće opreme.

**VII. POPIS POSLOVA NA KOJIMA SE MORAJU UPOTREBLJAVATI ODREĐENA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA S BROJEM KOMADA I ROKOM TRAJANJA ZADUŽENJA**

POSLOVI PRAKTIČNE NASTAVE (KEMIJA)	
ZAŠTITA GLAVE:	/
ZAŠTITA SLUHA:	/
ZAŠTITA OČIJU I LICA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zaštitne naočale ili štitnik za oči i lice (vizir) (HRN EN 166)</li> <li>○ Zaštitne naočale koje prijanjaju uz lice (HRN EN 166)</li> <li>○ Zaštitna maska za cijelo lice (HRN EN 136)</li> </ul>
ZAŠTITA KOŽE:	/
ZAŠTITA RUKU I ŠAKA:	○ Zaštitne rukavice (HRN EN 374)
ZAŠTITA TIJELA (ODJEĆA):	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zaštitna odjeća od pamuka ili sličnog materijala (HRN EN ISO 13688; HRN EN 340)</li> <li>○ Odijelo za zaštitu od tekućih kemikalija (HRN EN 14605)</li> <li>○ Zaštitna pregača (HRN EN ISO 13688)</li> </ul>
ZAŠTITA STOPALA I NOGU I PROTUKLIZNA ZAŠTITA (OBUĆA):	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obuća koja obuhvaća cijelo stopalo (HRN ISO 10335; HRN EN 13832)</li> <li>○ Zaštitne čizme (HRN EN ISO 20347)</li> </ul>
ZAŠTITA DIŠNIH PUTEVA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zaštitna polumaska za zaštitu od čestica (HRN EN 149)</li> <li>○ Polumaska (HRN EN 140) s filterom: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ P3 (HRN EN 143)</li> <li>○ P 2 (prema DIN 3181) za čvrste i tekuće čestice štetnih supstanci</li> <li>○ Filter P 3 (prema DIN 3181) za čvrste i tekuće čestice otrovnih i vrlo otrovnih tvari</li> <li>○ E-P (HRN EN 14387)</li> <li>○ ABEK</li> <li>○ ABEK-P2</li> <li>○ NO (HRN EN 143)</li> <li>○ B-(P2)</li> </ul> </li> <li>○ Polumaska za zaštitu od prašine/čestica (HRN EN 149)</li> <li>○ Polumaska (HRN EN 140) s filtrom za prašinu P3 ili FFP3 (HRN EN 143)</li> <li>○ Polumaska za plin (HRN EN 140)</li> <li>○ Masku za cijelo lice (HR EN 136) s filtrom „A“ (HRN EN 14387)</li> <li>○ Zaštitna maska (HRN EN 136) s kombiniranim filtrom: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ BE-P1 (HRN EN 14387)</li> <li>○ E-P (HRN EN 14387)</li> </ul> </li> </ul>
OSTALO:	/



### POSLOVI ČIŠĆENJA

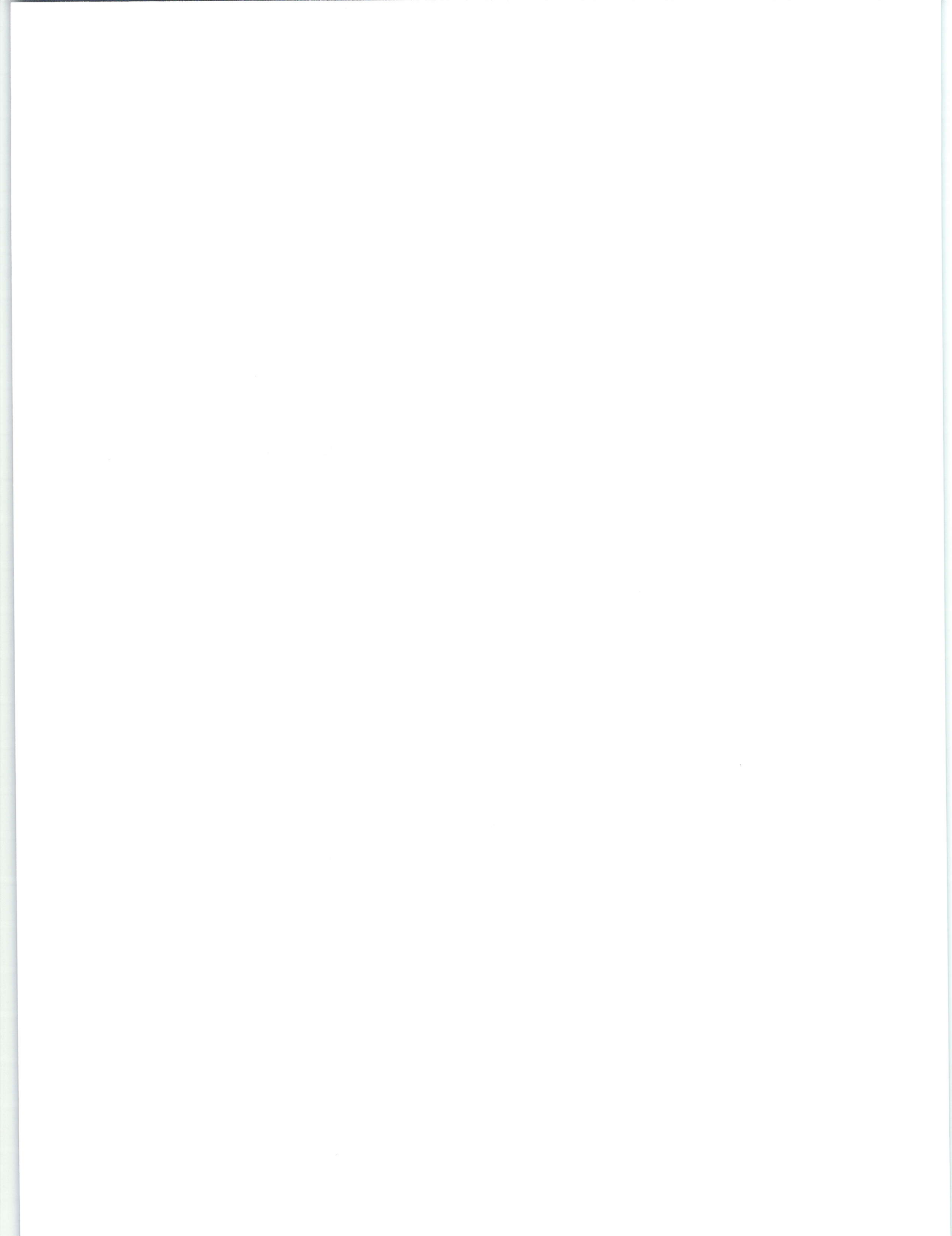
ZAŠTITA GLAVE:	
ZAŠTITA SLUHA:	
ZAŠTITA OČIJU I LICA:	
ZAŠTITA KOŽE:	
ZAŠTITA RUKU I ŠAKA:	o zaštitne rukavice (HRN EN 374)
ZAŠTITA TIJELA (ODJEĆA):	o kuta (DIN EN ISO 6330)
ZAŠTITA STOPALA I NOGU I PROTUKLIZNA ZAŠTITA (OBUĆA):	o radne cipele (EN ISO 20347)
ZAŠTITA DIŠNIH PUTEVA:	
OSTALO:	

### POSLOVI DOMARA; POSLOVI DOMARA - RUKOVATELJA TRAKTOR KOSILICOM

ZAŠTITA GLAVE:	
ZAŠTITA SLUHA:	o jednokratni čepići
ZAŠTITA OČIJU I LICA:	o zaštitne naočale (EN166 i EN170)
ZAŠTITA KOŽE:	
ZAŠTITA RUKU I ŠAKA:	o zaštitne rukavice (HRN EN 374) o mehaničke i proturezne rukavice (EN388)
ZAŠTITA TIJELA (ODJEĆA):	o radne hlače i kuta (DIN EN ISO 6330)
ZAŠTITA STOPALA I NOGU I PROTUKLIZNA ZAŠTITA (OBUĆA):	o zaštitne radne cipele (EN ISO 20345)
ZAŠTITA DIŠNIH PUTEVA:	o zaštitna polumaska za zaštitu od čestica (HRN EN 140;143)
OSTALO:	

***Odabir osobne zaštitne opreme obavljen je na temelju priloga I., II. i III. Pravilnika o uporabi osobne zaštitne opreme***

***Poslodavac će u slučaju potrebe osobna zaštitna radna sredstva navedena u prethodnoj tablici izdavati radnicima i prije isteka roka uporabe ukoliko se za to ukaže potreba - uslijed promjene svojstava osobnih zaštitnih sredstava (dotrajalost, oštećenje, tijesnost itd.).***



## VIII. PRIJELAZNE, ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Prilog Pravilniku stupa na snagu i počinje se primjenjivati osam (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

### Članak 24.

Izmjene i dopune ovog priloga Pravilniku objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.



Ravnatelj

  
Tomislav Barić, prof.

Ovaj prilog Pravilniku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole 1. lipnja 2023. godine i stupa na snagu dana 9. lipnja 2023.godine.

11/11/11



**GIMNAZIJA LUCIJANA VRANJANINA,**

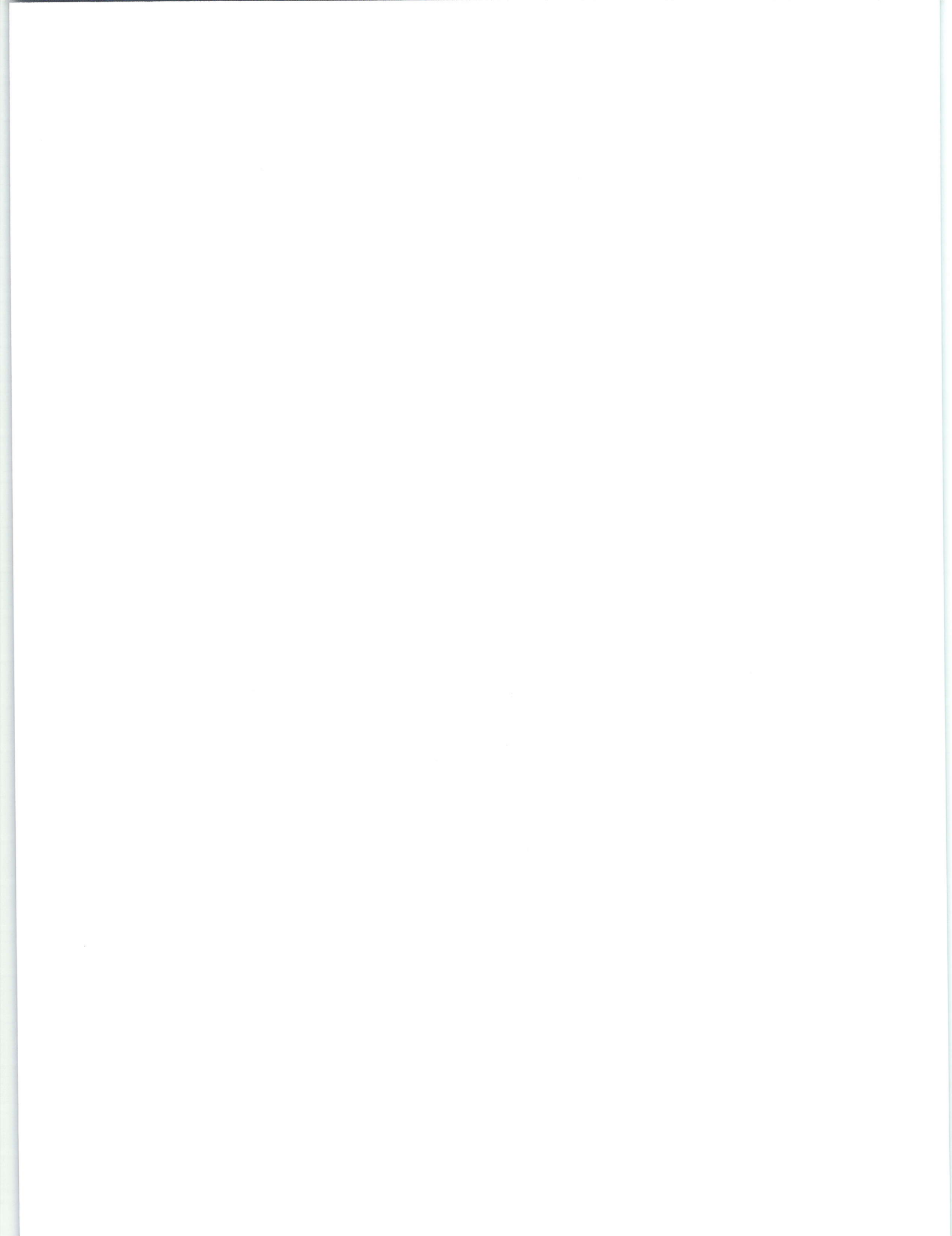
ZAGREB, TRG HRVATSKIH PAVLINA 1

**PRILOG**

*PRAVILNIKU O ZAŠTITI NA RADU*

**POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA**

**RADA**



## **I. TEMELJNE ODREDBE**

### **Članak 1.**

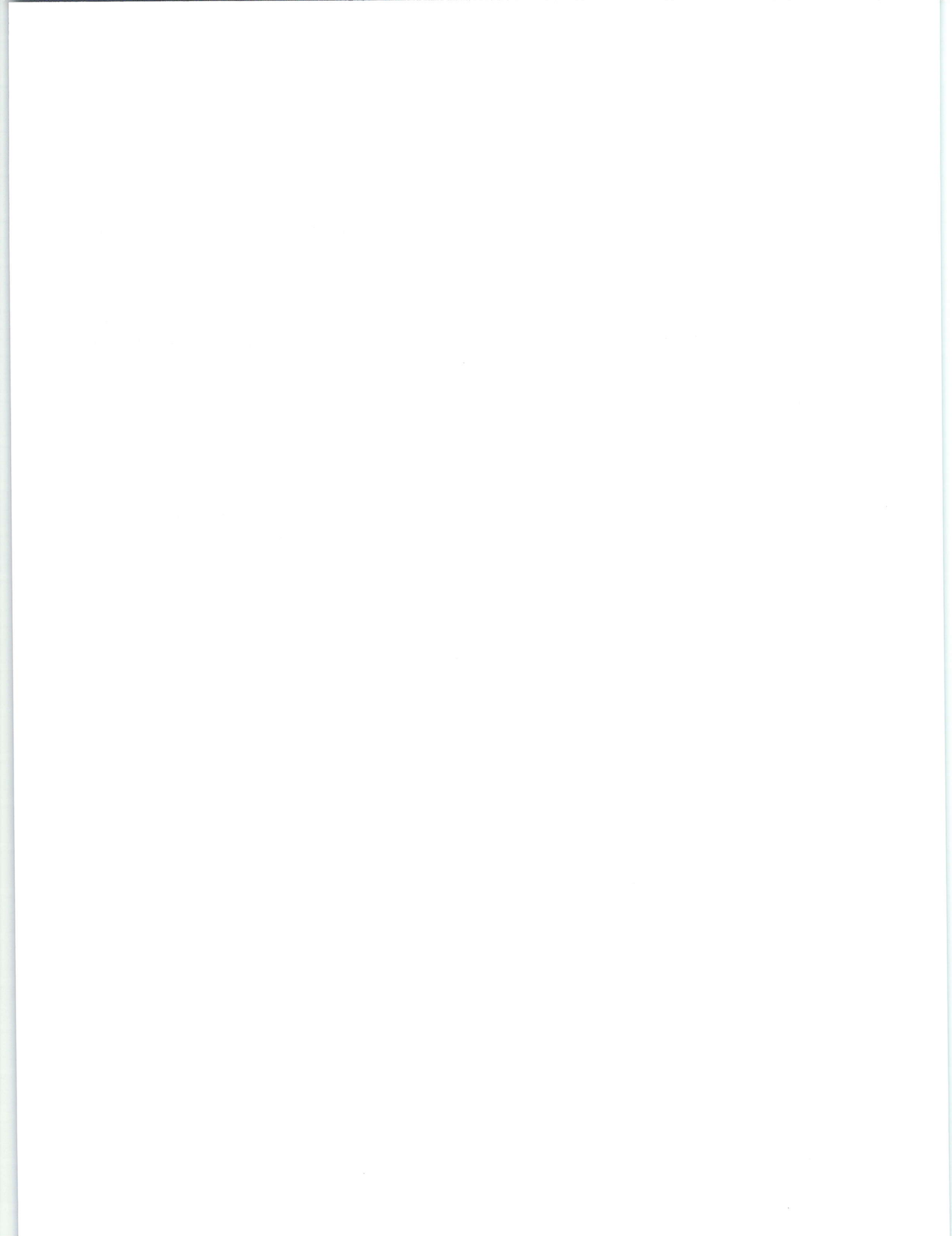
Ovim prilogom Pravilniku o zaštiti na radu propisuju se poslovi s posebnim uvjetima rada i posebni uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje tih poslova.

### **Članak 2.**

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koje radi sprečavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (ozljede, profesionalna i druga oboljenja) mogu obavljati samo one osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete u pogledu:

1. dobi života
2. spola
3. stručnih sposobnosti
4. zdravstvenog, tjelesnog i psihičkog stanja
5. psihofizičkih i psihičkih sposobnosti.

Ovaj prilog Pravilniku temelji se na osnovnom dokumentu zaštite na radu – procjeni rizika u kojoj je izvršeno razvrstavanje radnih mjesta u svrhu učinkovite i kompletne analize u više grupa poslova.



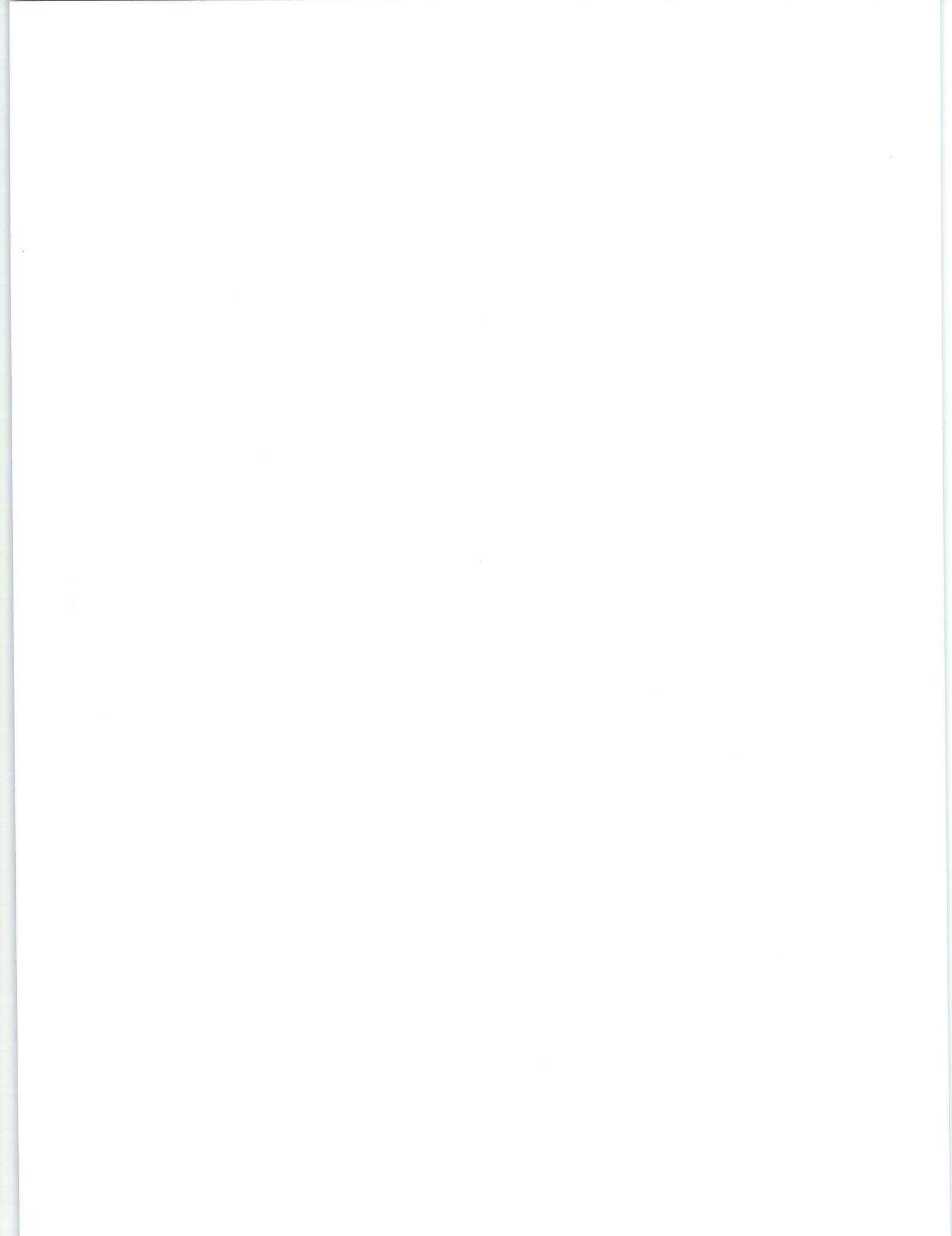
## II. POPIS GRUPE POSLOVA I OPIS POSEBNIH UVJETA RADA

### Članak 3.

Ovim prilogom Pravilniku o zaštiti na radu utvrđeni su slijedeći poslovi s posebnim uvjetima rada:

NAZIV GRUPE POSLOVA	TEMELJ
03 poslovi domara – rukovoditelja traktorskom kosilicom	<b>RUKOVANJE I UPRAVLJANJE SAMOHODNIM STROJEVIMA NA MEHANIZIRANI POGON</b> Temeljem članka 3. Pravilnika i točke 2. Priloga Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada

GRUPA RADNIH MJESTA
06 POSLOVI DOMARA – RUKOVODITELJA TRAKTORSKOM KOSILICOM <b>UPRAVLJANJE I RUKOVANJE SAMOHODNIM STROJEVIMA NA MEHANIZIRANI POGON</b> (temeljem članka 3. Pravilnika, točke 2. Priloga Pravilniku poslova s posebnim uvjetima rada)
POSEBNI UVJETI
<p><b>1. dob života:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• starost iznad 18 godina</li> </ul> <p><b>2. zdravstveno stanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahtjevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ uredan vid na daljinu (s ili bez korekcije)</li> <li>➤ uredno vidno polje</li> <li>➤ dubinski vid</li> </ul> </li> <li>• kontraindikacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ psihoze, epilepsije, bolesti sa sklonošću nesvjestici, alkoholizam i druge ovisnosti, kronične bolesti respiratornog sustava sa znacima respiratorne insuficijencije, teže reumatske bolesti, neuropatije, teži oblici neuroze</li> </ul> </li> </ul> <p><b>3. psihičke sposobnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zahtjevi: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ opća intelektualna razvijenost iznad graničnog nivoa, emocionalna stabilnost iznad donje granice prosjeka</li> </ul> </li> <li>• kontraindikacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izrazita agresivnost</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4. stručna osposobljenost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna osposobljenost za upravljanje i rukovanje predmetnim strojem</li> </ul>
ROK PROVJERE
<p>1. zdravstveno stanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 mjeseci</li> </ul> <p>2. psihičke sposobnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 48 mjeseci</li> </ul>



### **III. NAČIN PREGLEDA**

#### **Članak 4.**

Pregledi se obavljaju u izabranoj ordinaciji medicine rada sukladno važećim propisima koji definiraju pojedine načine pregleda radnika.

### **IV. OVLAŠTE OSOBE ZA PREGLEDE I ISPITIVANJA**

#### **Članak 5.**

Preglede iz prethodnog članka mogu obavljati pravne osobe koje posjeduju važeće ovlasti nadležnih Ministarstava.

### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 6.**

Prilog Pravilniku o zaštiti na radu – Poslovi s posebnim uvjetima rada počinje se primjenjivati osam (8) dana nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

#### **Članak 7.**

Izmjene i dopune ovog priloga Pravilniku objavljuje se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.



Ravnatelj

Tomislav Babić, prof.

Ovaj prilog Pravilniku objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole dana 1. lipnja 2023. godine i stupa na snagu dana 9. lipnja 2023. godine.

511